

K.261.14.2017

Lubawka, dnia 27.10.2017 r.

Zapytanie ofertowe

dotyczące organizacji wycieczek

**na rzecz uczestników projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci
w Lubawce i Miskowicach”**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce działa w ramach Pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 23.05.2016 r. do realizacji Projektu **„Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach”** współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 9 „Włączenie społeczne”

Działanie 9.2 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych”

Poddziałanie 9.2.4 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - ZIT AW”

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro netto, zamówienie jest prowadzone

z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych z zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. Nazwa i adres podmiotu, który składa zapytanie

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka, tel. 75 74 11 800, e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu

Strona www: mgops.lubawka.eu

II. Przedmiot zapytania

1. Przedmiotem niniejszego zapytania jest usługa polegająca na organizacji jednodniowych wycieczek wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania, na rzecz dzieci i młodzieży uczęszczających do Placówek Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach.
2. Jedna grupa wycieczkowa liczyć będzie od 15 do 45 dzieci w wieku 7 – 16 lat oraz co najmniej 2, a maksymalnie 6 wychowawców, sprawujących opiekę nad dziećmi uczestniczącymi w wycieczce. Ostateczna liczba uczestników wycieczek w każdej grupie może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu i zostanie podana najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem wycieczki.
3. Ilość i rodzaj wycieczek oraz ich program wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania stanowią przykładowe wyjazdy preferowane przez Zamawiającego i mogą ulegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy z Wykonawcą, w związku z czym zawarta umowa będzie miała charakter otwarty.
4. Terminy wyjazdów na poszczególne wycieczki będą uzgadniane z wybranym Wykonawcą w trakcie realizacji umowy.
5. Zawarta umowa będzie miała charakter otwarty tj. rodzaj wycieczek, określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania może ulegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ich wartość natomiast nie może przekroczyć kwoty, którą Zamawiający oszacował i przeznaczył na to zadanie.

III. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom wszystkich wycieczek następujących usług:

1. Transportu (autokar lub bus – w zależności od ilości uczestników wycieczek, sprawny technicznie, zaopatrzony w pasy bezpieczeństwa, klimatyzację i ogrzewanie) z pod siedziby Placówki Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach do miejsca wycieczki i z powrotem. Oferent musi zagwarantować kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii i uprawnieniami do przewozu osób. Środek transportu musi być sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu kołowego.
2. Pokrycia wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych.

3. Wyżywienia dostosowanego do rodzaju wycieczki wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania tj. każdemu z uczestników należy zapewnić: suchy prowiant na drogę - np. 2 kanapki (bułka, masło, szynka, ser), jabłko lub inny owoc, woda mineralna/sok 0,5 l, obiad jednodaniowy z napojem (1 porcja obejmować będzie np. ziemniaki/ryż/kaszę/kluski śląskie/makaron itp., surówkę, 1 porcję mięsa/ryby oraz wodę mineralną/ sok 0,5 l). Gramatura posiłków, ich wartość odżywcza i energetyczna musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia i uwzględniać rację pokarmową dla uczniów w wieku 7 – 16 lat (szkoła podstawowa i gimnazjum).
4. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich uczestników wycieczki.
5. Biletów wstępu dla każdego uczestnika umożliwiających zwiedzanie atrakcji zgodnie z zaplanowanym programem wycieczki.
6. Biletów wstępu dla każdego uczestnika na basen, do kina, teatru itp.
7. Przewodnika wycieczki – w przypadku zapotrzebowania.
8. Opiekuna wycieczki – odpowiedzialnego za kwestie organizacyjne.
- 9.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia list obecności uczestników każdej wycieczki, na podstawie której Zamawiający dokona płatności za realizację zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania wszystkich innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczeniem zamówienia.
3. Przygotowania wszystkich dokumentów związanych z realizacją zamówienia ze stosownymi i obowiązującymi logotypami Unii Europejskiej.

IV. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r. – lub do wykorzystania kwoty przeznaczonej przez Zleceniodawcę na realizację zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy.

Szczegółowe terminy wyjazdu każdej grupy będą uzgadniane z wybranym Wykonawcą w trakcie realizacji umowy.

V. Wymagania dotyczące Wykonawcy

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- a) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń,
 - b) posiadają uprawnienia i niezbędną wiedzę do wykonywania w/w czynności,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
 - d) dysponują potencjałem technicznym i ludzkim wystarczającym do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia z ofertą aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w obszarze przedmiotu zamówienia.
 3. Oferta cenowa powinna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
 4. Oferta powinna zawierać propozycję cenową brutto zamówienia przypadającą na jednego uczestnika wycieczki oraz cenę realizacji zamówienia jako całości. Oferta musi być podpisana czytelnie lub z pieczętką imienną przez upoważnione osoby. Cena musi być podana w PLN, być zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku oraz być wskazana w wartości netto i brutto.
 5. Założona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
 6. Do złożonej oferty Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o dysponowaniu sprawnym technicznie pojazdem, z pasami bezpieczeństwa, klimatyzacją i ogrzewaniem oraz osobami zdolnymi oraz posiadającymi stosowne uprawnienia do wykonania przedmiotu Zamówienia. Oświadczenie w tej sprawie Wykonawca składa na załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.
 7. Wykonawca do złożonej oferty powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy porównywalne usługi, będące przedmiotem zamówienia dla co najmniej 30 osób i załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Oświadczenie w tej sprawie Wykonawca składa na załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.
 8. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. W przypadku stwierdzenia powiązań osobowych lub kapitałowych

Wykonawca zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Na okoliczność potwierdzenia braku powiązań osobowych i kapitałowych Oferenci składają stosowne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o wykazie zamówień, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dysponowanie potencjałem technicznym i finansowym) - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - załącznik nr 4,
5. Zaparaflowany projekt umowy - załącznik nr 5,
6. Kopie dokumentów potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **14.11.2017 r. o godzinie 10:00**. Oferty należy składać w formie pisemnej osobiście w siedzibie **Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka**, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera na w/w adres.
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta dotycząca organizacji jednodniowych wycieczek na rzecz uczestników projektu "Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach”**

3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego.
4. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
5. Oferta powinna być czytelna i w języku polskim.
6. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.
7. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
8. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.
9. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

VIII. Kryterium wyboru oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
 - c) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. Kryterium wyboru oferty jest najniższa całkowita cena brutto, przy czym za całkowitą cenę brutto rozumieć należy łączną wartość wycieczek wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania, wraz z należnym podatkiem VAT.

Cena - 100%

Punkty będą obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

IX. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi do dnia **21.11.2017 r.** W tym dniu zostanie ogłoszony wybór najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego [www: mgops.lubawka.eu](http://www.mgops.lubawka.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.mgops.lubawka.eu oraz na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.

3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.
5. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
6. Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana będzie podpisana umowa w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

X. Informacje dodatkowe

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. Każdy Oferent/Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/ rachunku, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury /rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/ rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego środków finansowych od Instytucji Zarządzającej. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.

8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.

XI. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Informacji na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela **Pani Adriana Porada pod numerem telefonu (75) 74 11 800 w godzinach pracy MGOPS: poniedziałek 08:00-16:00, wtorek - piątek 07:00 - 15:00 oraz adresem e-mail: a.porada@mgops.lubawka.eu**

Treść ogłoszenia umieszczona zostanie na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce: strona www.mgops.lubawka.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.mgops.lubawka.eu oraz na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Rozstrzygnięcie dotyczące niniejszego zapytania ofertowego również zostanie umieszczone na w/w stronach internetowych.

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubawce
/-/ Alina Lewandowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o wykazie zamówień wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dysponowanie potencjałem technicznym i finansowym) - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - załącznik nr 4
5. Projekt umowy - załącznik nr 5

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa zadania:

Organizacja wycieczek na rzecz uczestników projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach”

2. Zamawiający:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka, Tel. 75 74 11 800

3. Oferent:

I.	Nazwa:	
II.	Adres:	
III.	Tel.:	
IV.	Faks:	
V.	NIP:	
VI.	e-mail:	

4. Wycena zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 27.10.2017 r. zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę:

Lp.	Krótki opis wyjazdu	Ilość uczestników wyjazdu	Cena brutto za 1 uczestnika wycieczki	Wartość netto wycieczki	Wartość brutto wycieczki
1	Wycieczka jednodniowa w Góry Stołowe – Szczeliniec Wielki w miejscowości Karłów.*	45 osób + 6 opiekunów			
2	Wycieczka jednodniowa do Szklarskiej Poręby – wodospad Kamieńczyk i okoliczne atrakcje.*	45 osób + 6 opiekunów			

3	Wycieczka jednodniowa do Głuszycy i zwiedzanie podziemnego miasta Osówka.*	45 osób + 6 opiekunów			
4	Wycieczka jednodniowa do Srebrnej Góry – zwiedzanie twierdzy.*	45 osób + 6 opiekunów			
5	Wycieczka jednodniowa do Wrocławia do ZOO.*	45 osób + 6 opiekunów			
6	Wycieczka jednodniowa do Karpacza. Zwiedzanie miejscowości i atrakcje w Parku Wodnym w Hotelu Sandra Spa.*	45 osób + 6 opiekunów			
7	Wycieczka jednodniowa na Zamek Czochocha.*	45 osób + 6 opiekunów			
8	Wycieczka jednodniowa na Zamek Chojnik.*	45 osób + 6 opiekunów			
9	Wycieczka jednodniowa do Karpacza i wyjście na Śnieżkę.*	45 osób + 6 opiekunów			
10	Wycieczka jednodniowa do Złotego Stoku. Zwiedzanie miejscowości i okolicznych atrakcji.*	45 osób + 6 opiekunów			
11	Wycieczka jednodniowa do Kłodzka – zwiedzanie miasta i okolicznych atrakcji.*	45 osób + 6 opiekunów			
12	Wycieczka jednodniowa do Wrocławia - zwiedzanie miasta i okolicznych atrakcji.*	45 osób + 6 opiekunów			
13	Wyjazd na basen do miejscowości Strzegom.**	45 osób + 6 opiekunów			
14	Wyjazd do teatru do Jeleniej Góry.***	45 osób + 6 opiekunów			
15	Wyjazd do Aqua Parku w Jeleniej Górze.**	45 osób + 6 opiekunów			

16	Wycieczka jednodniowa do Kowar w Parku Miniatur, wizyta w Pałacowej Bawialni, zwiedzanie Sztolni i innych okolicznych atrakcji.*	45 osób + 6 opiekunów			
17	Wyjazd do Wałbrzycha do kina Cinema City.***	45 osób + 6 opiekunów			

*- wyjazd obejmuje koszty transportu i ubezpieczenia wszystkich uczestników, opiekuna wycieczki, przewodnika – w przypadku zapotrzebowania, ponadto każdemu uczestnikowi należy zapewnić:

- bilety wstępu do atrakcji zaproponowanych w programie wycieczki przez oferenta,
- wyżywienie: suchy prowiant na drogę (np. 2 kanapki, jabłko lub inny owoc, wodę mineralną/ sok 0,5 l), obiad jednodaniowy z napojem (1 porcja obejmować będzie np. ziemniaki/ryż/kaszę/kluski śląskie/makaron itp., surówkę, 1 porcję mięsa/ryby oraz wodę mineralną/ sok 0,5 l).

** - wyjazd obejmuje koszty transportu i ubezpieczenia wszystkich uczestników, opiekuna wycieczki, ponadto każdemu uczestnikowi należy zapewnić:

- bilety wstępu na basen,
- wyżywienie: suchy prowiant na drogę (np. 2 kanapki, jabłko lub inny owoc, wodę mineralną/ sok 0,5 l), obiad jednodaniowy z napojem (1 porcja obejmować będzie np. ziemniaki/ryż/kaszę/kluski śląskie/makaron itp., surówkę, 1 porcję mięsa/ryby oraz wodę mineralną/ sok 0,5 l).

*** - wyjazd obejmuje koszty transportu i ubezpieczenia wszystkich uczestników, ponadto każdemu uczestnikowi należy zapewnić:

- bilety wstępu do kina, teatru,
- suchy prowiant na drogę (np. 2 kanapki, jabłko lub inny owoc, wodę mineralną/ sok 0,5 l).

Wartość netto zadania ogółem -

Wartość brutto zadania ogółem -

.....

/miejsowość i data/

.....

/podpis i imienna pieczęć oferenta

lub upoważnionego przedstawiciela oferenta/



Załącznik nr 2

.....
Nazwa i adres oferenta
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE O WYKAZIE ZAMÓWIEŃ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
W OKRESIE OSTATNICH 3-LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Nazwa zadania:

Organizacja wycieczek na rzecz uczestników projektu "Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach"

oświadczam/y, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, zrealizowaliśmy i/ lub realizujemy następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia:

Lp.	Przedmiot zadania	Całkowita Wartość brutto usługi	Data wykonania usługi (od.....do.....)	Odbiorca usługi

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie zgodnie z przedmiotem zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3

.....
Nazwa i adres oferenta
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

Organizacja wycieczek na rzecz uczestników projektu "Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach"

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa nakładającymi obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) dysponuję sprawnym technicznie pojazdem, z pasami bezpieczeństwa, klimatyzacją i ogrzewaniem oraz osobami zdolnymi i posiadającymi stosowne uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 6) wszystkie złożone przeze mnie dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć oferenta

lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)



Załącznik nr 4

.....
Nazwa i adres oferenta
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr..... oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta
lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Umowa zlecenie nr

zawarta w dniuw Lubawce

pomiędzy:

Gminą Lubawka - Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubawce,
NIP: 6141001909 z siedzibą Plac Wolności 1, 58 – 420 Lubawka, reprezentowanym przez:

mgr Alinę Lewandowską – Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka, działającą w ramach Pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 23.05.2016 r. do realizacji Projektu „**Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach**” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 9 „Włączenie społeczne”, Działanie 9.2 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych”, Poddziałanie 9.2.4 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - ZIT AW”

przy kontrasygnacie mgr Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce

zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na organizacji jednodniowych wycieczek na rzecz dzieci i młodzieży uczęszczających do Placówek Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach w ramach projektu pn. „Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Lubawce i Miskowicach”, współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 9 „Włączenie społeczne”, Działanie 9.2 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych”, Poddziałanie 9.2.4 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - ZIT AW”.

2. Wykaz przykładowych wycieczek stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Umowa niniejsza ma charakter otwarty tj. wycieczki wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy mogą ulegać zmianom w okresie jej obowiązywania, jednak na wartość nie większą niż Zleceniodawca przeznaczył na zadanie, będące przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca określa, że jedna grupa wycieczkowa liczyć będzie od 15 do 45 dzieci w wieku 7 – 16 lat oraz co najmniej 2, a maksymalnie 6 wychowawców, sprawujących opiekę nad dziećmi uczestniczącymi w wycieczce.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkim uczestnikom wycieczek następujących usług:
 - a) Transportu (autokar lub bus – w zależności od ilości uczestników wycieczek, sprawny technicznie, zaopatrzony w pasy bezpieczeństwa, klimatyzację i ogrzewanie) z pod siedziby Placówki Wsparcia Dziennego w Lubawce i Mieszkowicach do miejsca wycieczki i z powrotem.
Zleceniobiorca musi zagwarantować kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii i uprawnieniami do przewozu osób. Środek transportu musi być sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu kołowego. Musi posiadać także ważną polisę ubezpieczeniową OC a także ważny przegląd techniczny.
 - b) Pokrycia wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych.
 - c) Wyżywienia dostosowanego do rodzaju wycieczki wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy tj. każdemu z uczestników należy zapewnić: suchy prowiant na drogę - np. 2 kanapki (bułka, masło, szynka, ser), jabłko lub inny owoc, woda mineralna/sok 0,5 l, obiad jednodaniowy z napojem (1 porcja obejmować będzie np. ziemniaki/ryż/kaszę/kluski śląskie/makaron itp., surówkę, 1 porcję mięsa/ryby oraz wodę mineralną/ sok 0,5 l). Gramatura posiłków, ich wartość odżywcza i energetyczna musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia i uwzględniać rację pokarmową dla uczniów w wieku 7 – 16 lat (szkoła podstawowa i gimnazjum).
 - d) Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich uczestników każdej wycieczki.
 - e) Biletów wstępu dla każdego uczestnika umożliwiających zwiedzanie atrakcji zgodnie z zaplanowanym programem wycieczki.
 - f) Biletów wstępu dla każdego uczestnika na basen, do kina, teatru itp.
 - g) Przewodnika wycieczki – w przypadku zapotrzebowania.
 - h) Opiekuna wycieczki – odpowiedzialnego za kwestie organizacyjne.

§ 3

1. Szczegółowe ustalenia dotyczące każdego wyjazdu będą uzgadniane między stronami niniejszej umowy nie później niż na 30 dni przed planowaną wycieczką. Zleceniodawca minimum 30 dni przed wyjazdem sporządzi pisemne zlecenie wyjazdu na wycieczkę ze wskazaniem daty, miejsca i liczby uczestników wyjazdu.
2. Zleceniodawca przedstawi Zleceniobiorcy ostateczną listę uczestników wycieczki każdorazowo w terminie nie krótszym niż 10 dni przed wyjazdem. Lista będzie zawierać imiona i nazwiska uczestników wycieczki, adresy zamieszkania oraz daty urodzenia.
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę za faktyczną liczbę uczestników.
4. Wycieczki w ramach niniejszej umowy będą realizowane na rzecz uczestników
5. Minimum 15 dni przed wyjazdem na wycieczkę, Zleceniobiorca przygotowuje szczegółowy plan i harmonogram wycieczki, w którym wskaże datę wyjazdu, planowaną godzinę rozpoczęcia wyjazdu, atrakcje do zwiedzania, godzinę i miejsce posiłku a także planowany czas powrotu. Plan i harmonogram będzie zawierał także informacje o szczegółowym zakresie ubezpieczenia uczestników imprezy, informacje o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na obszarze objętym wycieczką, informacje na temat wysokości opłat do zwiedzanych obiektów, ilość i rodzaj posiłków, rodzaj i charakterystykę środka transportu.
6. Minimum 15 dni przed wyjazdem Zleceniobiorca przedstawi także szczegółowy preliminarz kosztów uwzględniający wszystkie wydatki związane z danym wyjazdem.
7. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia list obecności uczestników każdej wycieczki, na podstawie której Zleceniodawca dokona płatności za realizację zamówienia.
8. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przygotowania wszystkich innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczeniem zamówienia opatrzonymi stosownymi logotypami Unii Europejskiej.

§ 4

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie umowy, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania umowy, dysponuje sprawnym technicznie pojazdem, z pasami bezpieczeństwa, klimatyzacją i ogrzewaniem oraz osobami zdolnymi i posiadającymi stosowne uprawnienia do wykonania umowy, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy.

§ 5

Termin realizacji umowy określa się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. lub do wykorzystania kwoty przeznaczonej przez Zleceniodawcę na realizację zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ubezpieczenia wycieczki oraz każdego z jej uczestników w zakresie co najmniej od następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć w dniu podpisania umowy opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że posiada wymagane ubezpieczenie, związane z profilem prowadzonej działalności a także ubezpieczenie pojazdów, które wykorzystywane będą do organizowania wyjazdów, będących przedmiotem umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia oraz nie zmniejsza wysokości sumy gwarancyjnej i zakresu ubezpieczenia (zakresu ochrony ubezpieczeniowej i wysokości sumy ubezpieczenia uzgodnionego z Zleceniodawcą.) przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Jeżeli składka z tytułu umowy ubezpieczenia jest płatna w formie ratalnej, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy oryginał dowodu wpłaty kolejnej raty składki i załączyć kopię dowodu wpłaty poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę niezwłocznie po dokonaniu tej płatności, jednocześnie nie przekraczając terminu tej płatności.
5. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy oryginał polisy potwierdzającej zawarcie nowej umowy ubezpieczenia o zakresie ubezpieczenia oraz wysokości sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż w poprzednio obowiązującej umowie, na pozostały okres obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie po zawarciu nowej umowy ubezpieczenia, zapewniając jednocześnie ciągłość trwania polisy ubezpieczeniowej oraz załączyć kopię tej polisy, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ofertą, którą złożył oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1553)

§ 8

1. Z czynności odbioru usługi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru usługi.
2. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru jest podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę rachunku/faktury za poszczególne wycieczki.

§ 9

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy za przedmiot usługi wynagrodzenie w wysokości równej iloczynowi faktycznej liczby uczestników poszczególnych wyjazdów i ceny uczestnictwa osoby w danej wycieczce, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy i przedstawionym preliminarzem kosztów.
2. Cena zaoferowana za uczestnictwo w danej wycieczce jednej osoby będzie niezmienna w całym okresie trwania umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze/rachunku przedłożonej w siedzibie Zleceniodawcy po zakończeniu poszczególnych wycieczek, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury /rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/ rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru.
4. W przypadku opóźnień związanych z przelewem transzy z DWUP, Zleceniobiorca nie będzie rościć praw do odsetek wynikających z tego tytułu.
5. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Faktura/rachunek wystawiana będzie w terminie do 7 dni po zakończonej wycieczce.

§ 10

1. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen usług będących przedmiotem niniejszej umowy wyłącznie w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
2. Zmiana wymieniona w ust. 1 może być uznana wyłącznie po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zleceniodawcy na podstawie udokumentowanej przez Zleceniobiorcę określonej podstawy prawnej.

§ 11

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do koordynowania, a Zleceniodawca do bieżącej kontroli właściwego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego utrzymywania kontaktu ze Zleceniodawcą poprzez osobę upoważnioną w zakresie wykonywania usługi.

3. Do kontaktów i kontroli, jakości wynikających z realizacji niniejszej umowy wyznaczony został:

a) ze strony Zleceniodawcy.....

b) ze strony Zleceniobiorcy.....

§ 12

1. Ogólna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi.....zł, słownie:.....złotych.

2. Zleceniobiorca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny w okresie trwania niniejszej umowy.

3. W cenie brutto zawarte są wszystkie koszty związane z usługą będącą przedmiotem niniejszej umowy oraz należny podatek VAT.

4. Zleceniobiorcy nie przysługują wobec Zleceniodawcy jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu mniejszej ilości wycieczek niż wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 13

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem osób trzecich z tytułu szkód w mieniu i na osobie Zleceniodawcy, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie na wypadek szkód powstałych w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 14

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1.1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:

a) w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto, wskazanej w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku nie dotrzymania terminu realizacji poszczególnych wycieczek, które określone będą przez Zleceniobiorcę w sporządzonym i przedłożonym planie wyjazdu.

b) w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto, wskazanej w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy np. transportu, wyżywienia, ubezpieczenia, zapewnienia usługi przewodnika wycieczki itp.

c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy w wysokości 10 % wartości umowy, określonej w § 11 ust. 1.

2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 10% wartości umowy.

3. Strony zastrzegają, że łączna wartość kar umownych należnych Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca przewiduje karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku nie przestrzegania przez Zleceniobiorcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych instytucji zarządzającej WRPO 2014-2020.

§ 15

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia upływającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez podawania przyczyny z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 3, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowane zlecenie, którego wykonanie potwierdzono protokołem odbioru zatwierdzonym przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.
5. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron w każdym czasie.

§ 16

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania, zlecenia w całości lub w części przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia – spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1 zawierający przykładowe jednodniowe wyjazdy, których realizacja jest przedmiotem niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca